

SOLICITAÇÃO TEMPORÁRIA DE PRIVILÉGIOS ADMINISTRATIVOS

Manual de solicitação de privilégios administrativos
de forma temporária.

JULHO 2025

EMITIDO POR	DTI – Departamento de Tecnologia da Informação
APROVADO POR	Rodrigo Luis Afonso
DATA DE CRIAÇÃO	29/07/2025
NÚMERO DA VERSÃO	1.0
CÓDIGO	N/A

TABELA DE REVISÃO:

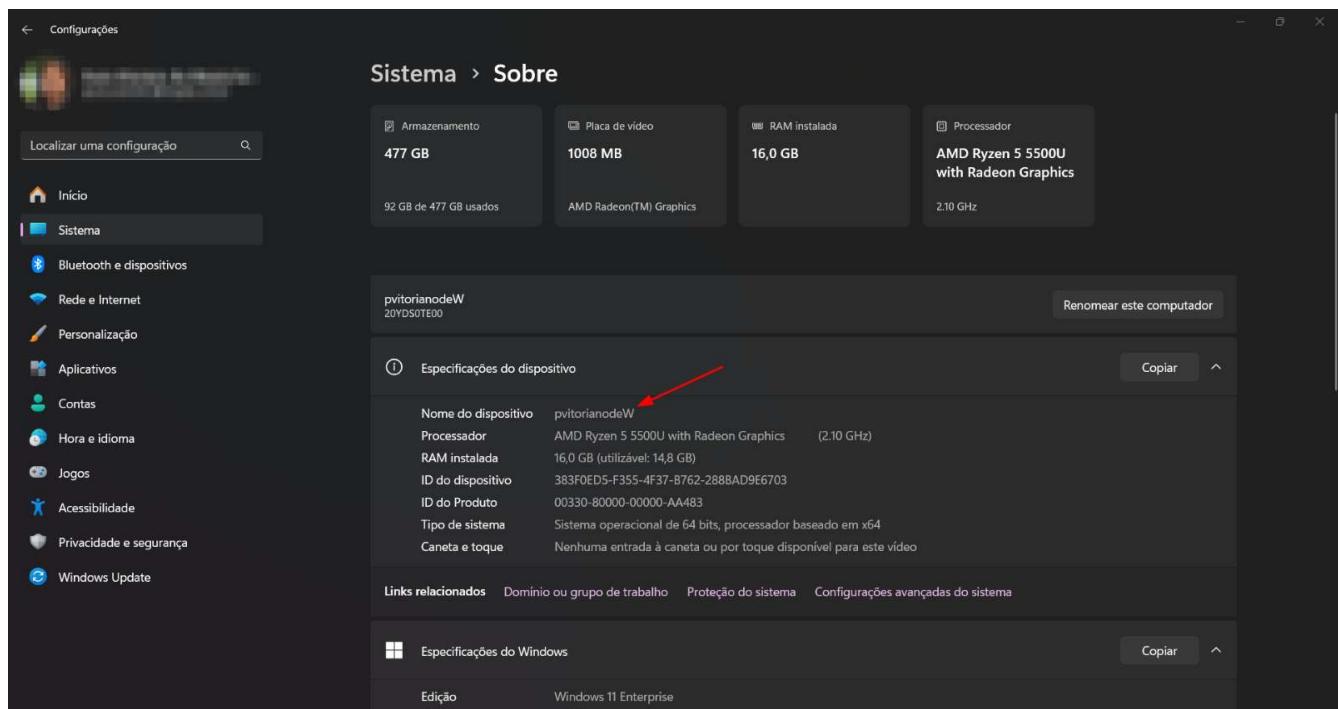
PARA.	DATA	RAZÃO	ALTERAÇÕES	AUTORES	VERIFICADORES
1.0	29/07/2025	Primeira Edição	N/A	Paulo Vitoriano De Oliveira Sobrinho Keller Matheus Barbosa Fideles	Rodrigo Luis Afonso



1 LOCALIZANDO O HOSTNAME DA MÁQUINA

Inicialmente, é necessário pegar o hostname do seu computador, pois ele será necessário para solicitar os privilégios administrativos.

Para localizar o nome da máquina acesse: Menu Iniciar > Configurações > Sistema > Sobre



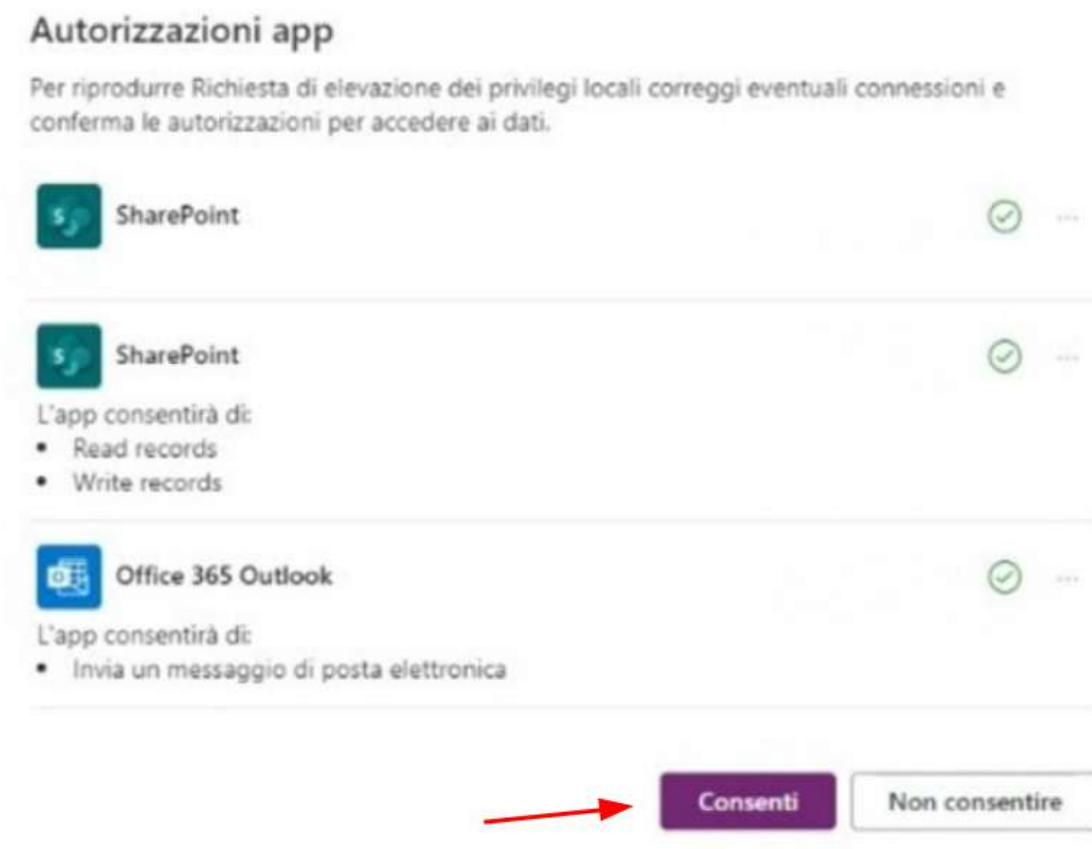
2 ACESSAR O LINK DA AUTOMAÇÃO

2.1 ACESSE O LINK DA AUTOMAÇÃO:

[Request for Elevations \(https://apps.powerapps.com/play/e/default-f2d7d6c5-1bee-41ff-9e79-b372a5cce71d/a/ed250c1d-f4f8-437a-9826-6a4ad947d399?tenantId=f2d7d6c5-1bee-41ff-9e79-b372a5cce71d&source=sharebutton&sourcetime=1748526579864\)](https://apps.powerapps.com/play/e/default-f2d7d6c5-1bee-41ff-9e79-b372a5cce71d/a/ed250c1d-f4f8-437a-9826-6a4ad947d399?tenantId=f2d7d6c5-1bee-41ff-9e79-b372a5cce71d&source=sharebutton&sourcetime=1748526579864)

2.2 AUTORIZE AS PERMISSÕES DE ACESSO

Na primeira utilização do Formulário, será necessário aprovar as permissões de acesso à sua conta corporativa clicando no botão "Permitir" (ver imagem abaixo).



3 SOLICITANDO DIREITOS ADMINISTRATIVOS

3.1 NA TELA ABAIXO SELECIONE: “TEMPORARY REQUEST FOR ADMINISTRATIVE RIGHTS”

Power Apps | Temporary Admin Access Request

eng REQUEST FOR TEMPORARY ELEVATION OF LOCAL PRIVILEGES

Dear Paulo Vitoriano De Oliveira Sobrinho,
By filling out this form, you can request a temporary authorization:

- to operate as an administrator on your own workstation
- to read or write data from USB mass storage devices

TEMPORARY REQUEST FOR ADMINISTRATIVE RIGHTS

TEMPORARY REQUEST FOR USB DEVICE USAGE

Attention: to request a permanent exemption for the use of USB memory devices, it is necessary to contact your supervisor, who will have to request it in Engage/ Work Tools / Identity & Access Management. The request should only be made in exceptional cases and for unavoidable work needs, considering the indicated risks.

Post request

3.2 CONCORDE COM OS TERMOS INFORMADOS.

Power Apps | Temporary Admin Access Request

eng REQUEST FOR TEMPORARY ELEVATION OF LOCAL PRIVILEGES

- The use of unlicensed software constitutes a crime and may result in penalties.
- Most cracks, software modified to work without paying a legitimate license, and software installed from unsafe sources hide malicious logic, which can infect the PC and network, steal data and passwords or carry out other illegal and harmful activities.
- It is necessary to request prior authorization from your Manager to use any new software, specifying a valid work-related motivation.

☒ I have read and understood the information provided.

ATTENTION: Dear Colleague, This is a reminder that for all software available within the Company Portal app installed on your workstation, it is not necessary to request administrative rights.

BACK NEXT

3.3 NA PÁGINA DO FORMULÁRIO, PREENCHER OS SEGUINTE CAMPOS:

Hostname: Nome da máquina

Describe why you need these permissions: Informar o motivo da solicitação.

Reason: O motivo da solicitação

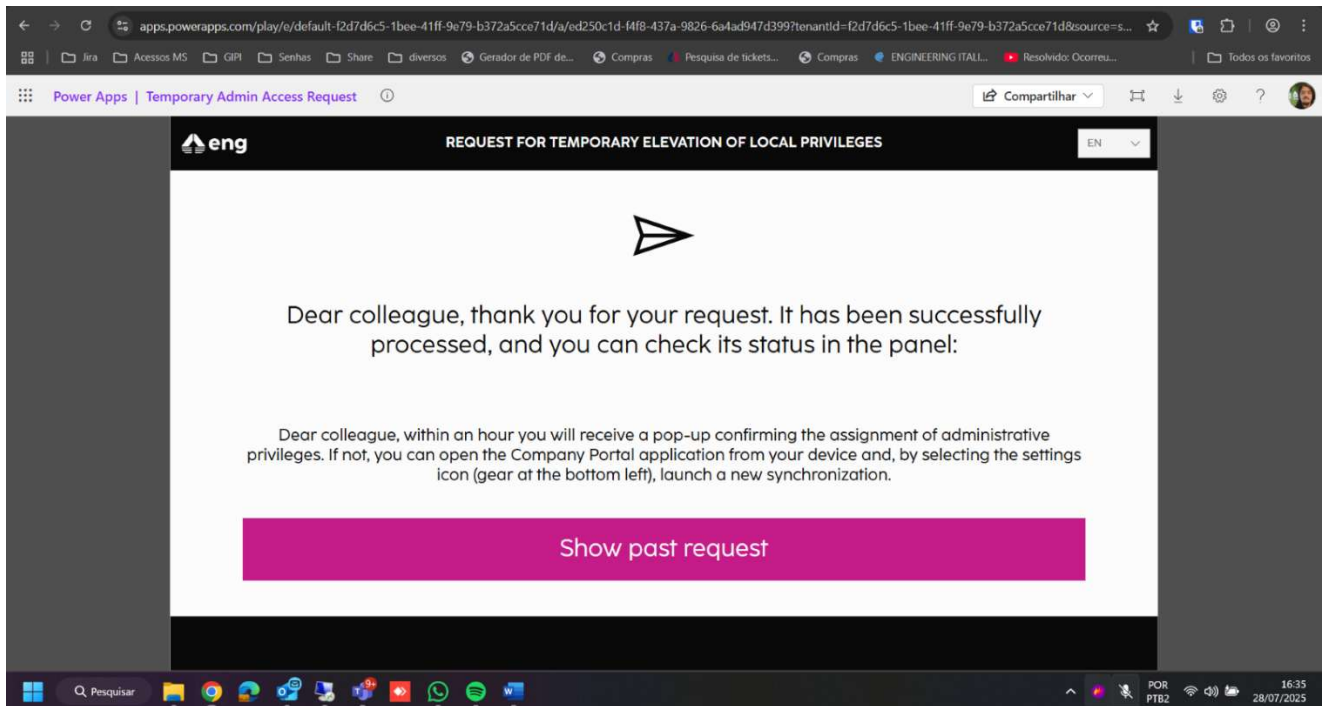
Duration: Duração em horas dos privilégios

Após o preenchimento completo, apertar em “next” no canto inferior direito da tela.

The screenshot shows a web browser window displaying a Power Apps form titled "TEMPORARY REQUEST FOR ADMINISTRATIVE RIGHTS". The form is in English (EN). It contains the following fields and elements:

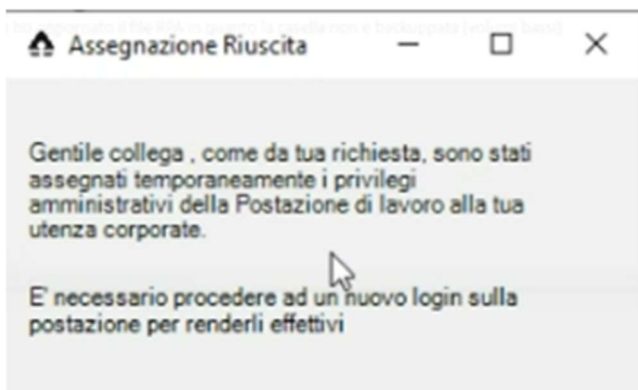
- Full Name:** Paulo Vitoriano De Oliveira Sobrinho
- Email:** paulo.sobrinho@engdb.com.br
- Phone:** (Empty field)
- Hostname:** Nome do computador virtual
- * Describe why you need these permissions:** *Informar o motivo da solicitação (This section is highlighted with a red arrow)
- Reason:** A dropdown menu with options: Device Installation (selected), Software Installation, System Administration Activities, and Work Activities at Client Site. (This section is highlighted with a red arrow)
- Duration:** A slider set to 2 Hours.
- Buttons:** "BACK" and "NEXT" at the bottom.

3.4 COM A IMAGEM ABAIXO APARECENDO, A REQUISIÇÃO FOI CRIADA COM SUCESSO, AGORA É AGUARDAR UMA NOTIFICAÇÃO DO WINDOWS OU POR VOLTA DE 20 MINUTOS E REINICIAR A MÁQUINA.

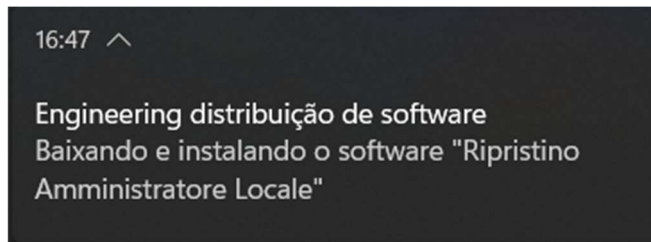


3.5 NOTIFICAÇÃO

Depois de preencher o formulário, você terá que aguardar este pop-up:



3.6 A PARTIR DA REINICIALIZAÇÃO DA MÁQUINA, O PRIVILÉGIO ADMINISTRADOR ESTARÁ ATIVO NO PERÍODO SOLICITADO.



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

SERÁ POSSÍVEL SOLICITAR A ATIVAÇÃO DE SENHA ADMINISTRATIVA COM DIFERENTES PRAZOS COM BASE NO MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

- **SENHA ADMINISTRATIVA POR 2 A 4 HORAS** – SERÁ CONCEDIDA AUTOMATICAMENTE
- **SENHA ADMINISTRATIVA POR 5 A 10 HORAS** – SERÁ AUTOMATICAMENTE CONCEDIDA E NOTIFICADA AO GERENTE DE LINHA
- **SENHA ADMINISTRATIVA POR 2 A 5 DIAS** – EXIGIRÁ A APROVAÇÃO DO GERENTE DE LINHA E SERÁ PROCESSADA SOMENTE APÓS O RECEBIMENTO DA APROVAÇÃO.